**CHECKLIST PARA CADASTRO DE CONSULTOR AMBIENTAL**

1. Requerimento de *Formulário Padrão de identificação,* emitido pela SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE em duas vias, assinado pelo titular ou representante legal, mediante instrumento procuratório acompanhado do RG e CPF do procurador.

2. Para *Pessoa Física*: RG, CPF e Registro do Conselho Regional de sua jurisdição, autenticado em cartório ou na gerência de atendimento (Secretaria de Meio Ambiente, mediante documento original).

3. Para *Pessoa Jurídica:* Cópia de identificação de Pessoa Jurídica (CNPJ), cópia do contrato social ou cópia do requerimento de empresário. Documentos de todos os consultores vinculados a pessoa jurídica.

4. Pagamento do custo do serviço por meio de *Arrecadação Municipal – DAM,* que será emitido após análise da documentação elencada no checklist específico da atividade/empreendimento apresentada na data do agendamento.

5. Comprovante de endereço para todas as pessoas físicas, em caso de Pessoa Jurídica, apresentar comprovante de endereço dos proprietários, diretores, e ou representante legal constituído.

6. Prova de Habilitação Legal – para todas as pessoas físicas apresentar a *Prova de Habilitação Legal* junto ao respectivo *Conselho Profissional*. Em caso de Pessoa Jurídica, apresentar *Prova de Habilitação Legal* dos profissionais a ela vinculados.

7. Currículo Vitae resumido (se tratar de renovação de cadastro, não é necessário).