

ANEXO V
MANTENEDORA

I – INFORMAÇÕES DA ENTIDADE MANTENDORA

1) Nome da Entidade:												
2) Endereço da Entidade (rua, avenida... número, complemento):												
3) Bairro/vila/Jardim:						4) Município:				5) UF		
6) CEP				7) Endereço Eletrônico (e-mail)								
8) DDD – Telefone:				9) FAX:				10) Site/Pagina na internet				
11) Data de fundação				12) CNPJ								
13) Informar se teve outra denominação e/ou sede anterior:												
14) NATUREZA JURÍDICA:												
14.1 – ASSOCIAÇÃO			14.2 – FUNDAÇÃO (1)			14.3 – OUTROS						
(1) Ver orientação na Resolução CMDCA nº. /2014												

II – INFORMAÇÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DA MANTENEDORA

15) Nome completo do presidente da Entidade:												
16) Endereço residencial:												
17) CEP				18) Cidade						19)UF		
20) Telefone				21) Celular				22) e-mail:				
23) Registro Geral e órgão expedidor - RG						24) Cadastro de Pessoa Física -CPF						

III – FINALIDADE ESTATUTÁRIA DA ENTIDADE MANTENEDORA

25) MISSÃO (apresentar a finalidade da entidade de acordo com a definição estatutária)												
26) Identificar a atividade principal: (assinalar com “x” apenas uma opção).												

Assistência Social		Educação		Saúde	
Cultura		Pesquisa		Assessoramento	
Religiosa:		Outros:			

IV – OBJETIVO DA ENTIDADE MANTENEDORA

27) OBJETIVO GERAL:

V – INFORMAÇÕES SOBRE ASPECTOS JURÍDICOS DA ENTIDADE

28) Ata de posse da atual diretoria					29) Período de mandato da atual diretoria:					
Registro em Cartório					Início			Final		
Livro:	Folha	Data			DIA	MÊS	ANO	DIA	MÊS	ANO

VI – INFORMAÇÕES SOBRE OUTROS DOCUMENTOS

30) UTILIDADE PÚBLICA				Tipo e número do documento			Data de validade			
Municipal		Lei/Decreto								
Estadual		Lei/Decreto								
Federal		Lei/Decreto								
Nenhuma										
31) ALVARÁ DE LICENÇA										
Tipo	X	Área		Tipo e número do documento			Data de validade			
Sanitário		Saúde								
Localização		Fazenda								
Funcionamento		Educação								
Outro										
32) REGIMENTO INTERNO					33) PLANEJAMENTO DAS AÇÕES					
SIM	NÃO	EM ELABORAÇÃO			Plano de Trabalho ou Plano de Ação (2)					
					Anual ()		Permanente ()		Inexistente()	
(2) Apresentar em anexo cópia do último Planejamento.										

VII – INFORMAÇÕES SOBRE O ESTATUTO SOCIAL DA MANTENEDORA

Informe o artigo do estatuto como solicitado. Caso a redação seja semelhante assinale SIM com alterações.

34) “A Entidade aplica integralmente suas rendas, recursos e eventual resultado operacional na manutenção e desenvolvimento dos objetivos institucionais no território nacional.”

() NÃO consta no estatuto da entidade. () SIM. Encontra-se no artigo:

() SIM - com redação semelhante conforme artigo nº.

35) “Não recebem seus diretores, conselheiros, sócios, instituidores, benfeitores ou equivalentes remuneração, vantagens ou benefícios direta ou indiretamente, por qualquer forma ou título, em razão das competências, funções ou atividades que lhes sejam atribuídas pelos respectivos atos constitutivos.”

() NÃO consta no estatuto da entidade. () SIM. Encontra-se no artigo:

<input type="checkbox"/> SIM - com redação semelhante conforme artigo nº.	
36) "A Entidade não distribui resultados, bonificações, participações ou parcela de seu patrimônio, sob nenhuma forma."	
<input type="checkbox"/> NÃO consta no estatuto da entidade.	<input type="checkbox"/> SIM. Encontra-se no artigo:
<input type="checkbox"/> SIM - com redação semelhante conforme artigo nº.	
37) "Em caso de dissolução ou extinção da entidade, o eventual patrimônio remanescente será destinado a uma entidade congênere devidamente registrada no COMDCA ou a entidade pública."	
<input type="checkbox"/> NÃO consta no estatuto da entidade.	<input type="checkbox"/> SIM. Encontra-se no artigo:
<input type="checkbox"/> SIM - com redação semelhante conforme artigo nº.	

RELACIONAR OS ESTABELECIMENTOS (Sede e Filiais) E AS ENTIDADES COM PERSONALIDADE JURÍDICA PRÓPRIA MANTIDA PELA REQUERENTE. (Se houver) - Anexo A.

Declaro que as informações constantes neste documento são expressões da verdade.

Data do preenchimento	Nome do Titular e/ou responsável:
Cargo/Função:	
	Assinatura

IMPORTANTE: Antes de entregar no CMDCA, para protocolo, verifique se TODAS as folhas estão rubricadas pelo titular e/ou responsável.

ANEXO I.I – Informações da Mantenedora

ESTABELECIMENTOS (Sede e Filiais) E AS ENTIDADES COM PERSONALIDADE JURÍDICA PRÓPRIA MANTIDA PELA REQUERENTE. (Se houver).

Nome:		
Endereço:		
Cidade/UF:	CNPJ:	Inscrição no CMAS/CMDCA:

Nome:		
Endereço:		
Cidade/UF:	CNPJ:	Inscrição no CMAS/CMDCA:

Nome:		
Endereço:		
Cidade/UF:	CNPJ:	Inscrição no CMAS/CMDCA:

Nome:		
Endereço:		
Cidade/UF:	CNPJ:	Inscrição no CMAS/CMDCA:

Nome:		
Endereço:		
Cidade/UF:	CNPJ:	Inscrição no CMAS/CMDCA:

Observação:

- Caso o espaço acima não seja suficiente, solicitamos apresentar relação, em separado, contendo as mesmas informações do quadro acima.